NUTZUNGSRICHTLINIE

MEYER Connect ist die gemeinsame Kommunikationsplattform der Unternehmen des MEYER WERFT Konzerns. Sie ermöglicht eine schnelle und transparente Kommunikation zwischen den Mitarbeitenden und macht Informationen für diejenigen, die sie benötigen, leicht abrufbar.

Die gemeinsame Plattform bringt auch Anforderungen an die Nutzung mit sich. Die folgenden "Leitplanken" bieten eine Einführung in die MEYER Connect Umgebung und schärfen das Bewusstsein für Chancen und Risiken der neuen Plattform.

BETEILIGE DICH

Dein aktives Engagement wird begrüßt. Nutze MEYER Connect, um dein Wissen und deine Erfahrungen mit deinen Kolleg:innen zu teilen und deine eigenen Kenntnisse zu erweitern.

MEYER Connect sollte dich jedoch nicht von deinen eigentlichen Aufgaben ablenken. Erledige private Angelegenheiten außerhalb der Arbeitszeiten oder in den Pausen. Die Chatfunktion ist für die arbeitsbezogene Kommunikation gedacht und nicht für private Konversationen.

MACHE DEUTLICH, DASS DU FÜR DICH SPRICHST

Offizielle Stellungnahmen, Erklärungen und Veröffentlichungen des MEYER WERFT Konzerns dürfen nur von autorisierten Personen auf MEYER Connect veröffentlicht werden.

Wenn du deine Meinung zu einem Thema äußerst, mache deutlich, dass es sich um deine persönliche Meinung handelt und du nicht für den gesamten MEYER WERFT Konzern sprichst. Verwende aus diesem Grund "ich" statt "wir".

SEI EHRLICH

Es ist dein persönlicher Beitrag, der bei MEYER Connect zählt. Daher bekenne dich auch bitte immer mit deinem richtigen Namen dazu. Sei transparent und authentisch.

Gebe bei der Weitergabe von Informationen immer Quellen an, das zeugt von Respekt dem Urheber gegenüber und du gewinnst an Glaubwürdigkeit.

BLEIBE RESPEKTVOLL UND HÖFLICH

Vermeide Diskreditierung, Provokation oder gar Beleidigung und achte auf höfliche, sachliche und respektvolle Formulierungen. Breche Gespräche ab, wenn der Gesprächspartner beleidigend wird. Vermeide Provokationen. Respektiere die Privatsphäre der anderen. Gib dich so, wie du dich auch in Offline-Gesprächen unterhalten würdest: professionell, konstruktiv und tolerant.

GEHE MIT FEHLERN OFFEN UM

Fehler sind menschlich. Lösche deine fehlerhafte oder kritische Veröffentlichung nicht kommentarlos, sondern gehe proaktiv und konstruktiv mit dem Irrtum um und korrigiere ihn zeitnah. Weise ggf. auf Fehler in Beiträgen, die dein Arbeitsgebiet betreffen, sachlich und höflich hin.

WER VERÖFFENTLICHT, TRÄGT VERANTWORTUNG

Denke daran, dass einmal erstellte Inhalte lange verfügbar sein werden. Sei dir bewusst, dass jede Veröffentlichung von Führungskräften oder Kolleg:innen gelesen werden kann und sei dir über mögliche Reaktionen und Konsequenzen bewusst. Du bist für deine Äußerungen in MEYER Connect verantwortlich.

INTERNES BLEIBT INTERN

Sei sorgsam im Umgang mit Firmeninformationen. Vertrauliche Informationen, die du im Rahmen deiner Anstellung erhältst, darfst du nicht verbreiten. Wenn du unsicher bist, ob du eine bestimmte Information veröffentlichen darfst, frag bei deiner Führungskraft oder dem Bereich Kommunikation und Marketing nach. Im Zweifelsfall verzichte auf die Veröffentlichung. Wahre auch den Datenschutz. Veröffentliche nichts über Dritte, ohne es vorher mit den betroffenen Personen abgesprochen zu haben.

Um rechtliche Belange sowie Presseanfragen sollten sich nur zuständige Mitarbeitende kümmern. Offizielle Mitteilungen des Unternehmens erfolgen ausschließlich durch die Geschäftsführer oder durch den Bereich Kommunikation und Marketing. Offizielle Informationen eines Unternehmens, die bereits extern vom Bereich Kommunikation und Marketing veröffentlicht wurden, dürfen von Mitarbeitenden eigenständig verbreitet werden. Geschäfts- und Betriebsgeheimnisse, Informationen zu Projekten, Akquisitionen, Kunden und Mitarbeitenden sowie Finanzdaten dürfen grundsätzlich nur mit ausdrücklicher Zustimmung des Arbeitgebers veröffentlicht werden.

Möchtest du Kritik an internen Abläufen oder an einer konkreten Arbeitssituation äußern, so tue dies nicht öffentlich: MEYER Connect ist nicht der Rahmen dafür. Spreche mit deiner oder deinem Vorgesetzten oder dem Betriebsrat. Probleme werden intern diskutiert und geklärt.

BEACHTE DAS GELTENDE RECHT

Halte dich stets an das geltende Recht (Datenschutz, Markenrechte und Persönlichkeitsrechte) und achte sowohl die Urheberrechte anderer als auch diejenigen des MEYER WERFT Konzerns.

Schütze deine Privatsphäre, indem du genau darauf achtest, was du veröffentlichst.

Kopiere in deinen Beiträgen kein Material von anderen und gebe es nicht als dein eigenes aus. Das ist nach dem Urheberrecht nicht erlaubt. Wenn du fremde Inhalte nutzt, dann verweise auf die Quelle, z.B. durch Links auf die Quelle. Lade nur Bilder oder Videos ins Internet hoch, wenn du die Zustimmung der Fotografen / Filmemacher und der abgebildeten Personen hast.

MEYER Connect ist nur für Mitarbeitende des MEYER WERFT Konzerns bestimmt. Eine Weitergabe der App und deiner Zugangsdaten ist nicht gestattet.

Nur du kannst deinen eigenen Account aktivieren. Eine Anmeldung/Registrierung im Namen eines anderen Mitarbeitenden ist nicht gestattet.

Die App kann sowohl auf eigenen/persönlichen Geräten als auch auf Firmengeräten installiert werden.

Beachte bei der Nutzung von MEYER Connect unsere Unternehmensgrundsätze und halte diese ein.