|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dieser Antrag geht über den zuständigen Ansprechpartner von der MEYER WERFT zurück zum Personalwesen (**[**sonntagsarbeit@meyerwerft.de**](mailto:sonntagsarbeit@meyerwerft.de)**).**  **Für die Freigabe zur Sonn- u. Feiertagsarbeit muss dieser Antrag spätestens bis *mittwochs, 24:00 Uhr* im Email Postfach liegen!**  **Ansprechpartnerin im Personalbüro:**  **Karin Wilkens: Tel.: +49 (0)4961 81 4412**  **In Vertretung Viviane Hartwig: Tel.: +49 (0)4961 81 7247** | | | | | **Auftragnehmer** | | **Lieferanten-Nr.** | **Auftrag/Bestellung** | | | | | |
| **Nummer** | | **Jahr** | | **Kontierung** | |
| Auftragnehmer eingeben | | Lieferanten-Nr. eingeben | Auftrags-Nr. eingeben | | Auftrags-Jahr eingeben | | Kontierung eingeben | |
| **Bauleiter/Ansprechpartner von der MEYER WERFT** | | **Nachname, Vorname:** Name des Ansprechpartners der MW eingeben | | | | | | |
| **Tel.:** TelefonNr. des Ansprechpartners der MW eingeben | | | | | | |
| **E-Mail:** E-Mail des Ansprechpartners der MW eingeben | | | | | | |
| **Sie können maximal für die nächsten drei Sonntage Sonntagsarbeit anmelden. Benötigen Sie mehr als die angegebenen Zeilen, so fügen Sie diese einfach hinzu.** | | | | | | | | | | | | | |
| **Sonntag/Feiertag I, Datum:** Hier Datum auswählen **\*der Ausgleichstag muss bei Sonntagsarbeit innerhalb von 14 Tagen; bei einem Feiertag innerhalb 8 Wochen genommen werden** | | | | | | | | | | | | | |
| **Nr.** | **Nachname** | **Vorname** | **Tages-**  **ausweis** | **Dauerausweis**  **Registrierungs-Nr.** | | **Begründung für Sonntagsarbeit** | | | **Arbeitszeiten** | | **Pausenzeiten** | | **Ausgleichstag für**  **Sonn- u. Feiertagsarbeit\*** |
|  |  |  |  |  | |  | | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | | |  | |  | | Benötigen Sie mehr Zeilen, so fügen Sie diese einfach hinzu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sonntag/Feiertag II, Datum:** Hier Datum auswählen **\*der Ausgleichstag muss bei Sonntagsarbeit innerhalb von 14 Tagen; bei einem Feiertag innerhalb 8 Wochen genommen werden** | | | | | | | | |
| **Nr.** | **Nachname** | **Vorname** | **Tages-**  **ausweis** | **Dauerausweis Registrierungs-Nr.** | **Begründung für Sonntagsarbeit** | **Arbeitszeiten** | **Pausenzeiten** | **Ausgleichstag für**  **Sonn- u. Feiertagsarbeit\*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Benötigen Sie mehr Zeilen, so fügen Sie diese einfach hinzu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sonntag/Feiertag III, Datum:** Hier Datum auswählen **\*der Ausgleichstag muss bei Sonntagsarbeit innerhalb von 14 Tagen; bei einem Feiertag innerhalb 8 Wochen genommen werden** | | | | | | | | |
| **Nr.** | **Nachname** | **Vorname** | **Tages-**  **ausweis** | **Dauerausweis**  **Registrierungs-Nr.** | **Begründung für Sonntagsarbeit** | **Arbeitszeiten** | **Pausenzeiten** | **Ausgleichstag für**  **Sonn- u. Feiertagsarbeit\*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Benötigen Sie mehr Zeilen, so fügen Sie diese einfach hinzu |