

Правила поведения при подозрении на заражение коронавирусом и подтверждении заражения коронавирусом на верфи (внешний персонал)

Подозрение на заражение коронавирусом

Описание:

У лица, работающего на верфи Паппенбург (внешний персонал), наблюдаются симптомы, соответствующие коронавирусной инфекции (такие как кашель, сильная головная боль, затрудненное дыхание, повышенная температура тела и пр.).

Правила поведения:

Такое лицо...

1. должно избегать контакта с другим персоналом.
2. незамедлительно сообщает об этом начальнику и обращается по телефону к врачу.
3. не входит на территорию верфи, если об этом распорядился начальник и / или врач.

Врач принимает решение о проведении теста.

Подтверждённый случай заражения коронавирусом

Описание:

У лица, работающего на верфи Паппенбург (внешний персонал), положительный тест на коронавирус, он контактировал с другим персоналом на территории верфи.

Правила поведения:

1. Такое лицо незамедлительно сообщает об этом начальнику партнёрского предприятия, который, в свою очередь, сообщает об этом своему контактному лицу на верфи.
2. Ежедневные списки контактов инфицированного лица, которые ежедневно собираются в специальном контейнере, отправляются инфицированному лицу верфью Майер для проверки, заполнения и передачи в отдел здравоохранения.

- a. При этом списки контактов требуются со второго дня до появления симптомов у людей, с которыми зараженный имел непосредственный контакт более 15 минут.
 - b. Дополнения к списку контактов должны предоставляться в верфь Майер.
3. Начальник партнёрского предприятия незамедлительно связывается с Грит Эвен /Griet Ewen/ (+49 4961 815393, griet.ewen@meyerwerft.de) и передаёт следующую информацию:
- a. название фирмы
 - b. контакт на своей фирме для возможных вопросов (в отделе кадров)
 - c. имя и фамилия зараженного
 - d. длительность работы зараженного на верфи
 - e. место работы / зоны доступа зараженного на верфи
 - f. предполагаемая дата заражения
 - g. контактное лицо зараженного на верфи
 - h. список контактов зараженного из пункта № 2

Организация на верфи:

1. Все лица из списка контактов немедленно отправляются домой ответственным менеджером партнёрского предприятия.
 2. Эти лица должны покинуть территорию верфи незамедлительно в соответствии с действующими правилами и не входить на территорию верфи в течение 14 дней.
 3. Отдел здравоохранения проверяет необходимость теста и при необходимости помещает соответствующих лиц на карантин. Они сообщают ответственному менеджеру партнёрского предприятия, был ли назначен карантин. Это сообщение также поступает Грит Эвен.
 4. Даже если отдел здравоохранения не назначит карантина, лица из списка контактов всё равно не допускаются на территорию верфи в течение 14 дней.
- При наличии симптомов необходимо незамедлительно обратиться в отдел здравоохранения.
- При отсутствии симптомов соответствующие лица могут вернуться на верфь через 14 дней после консультации с начальником.

Мы обращаемся ко всем партнёрским предприятиям с просьбой незамедлительно сообщать нам о случаях заражения коронавирусом ваших сотрудников, которые работают на нашей территории или новостройках, а также о подозрении на заражение коронавирусом для предотвращения распространения коронавируса (вашему контактному лицу на верфи Майер и Грит Эвен).

Большое спасибо!!!