



Terms of use

MEYER Connect is the common communication platform of the companies of MEYER Group. It enables fast and transparent communication between employees, and makes it possible for information to be easily retrieved by those who require it.

The shared new platform also brings demands in terms of use. The following guidelines provide an introduction to the new MEYER Connect environment and raise awareness of the opportunities and risks of the new platform.

GET INVOLVED

We encourage active participation. Use MEYER Connect to share your know-how and experience with colleagues and to increase your own knowledge.

However, MEYER Connect should not distract you from your actual tasks. Deal with private matters out of working hours or in the breaks. The MEYER Connect Chat function is intended for business related communication and not for private communications.

DISTINGUISH YOUR OWN PERSONAL OPINION IN THE COMMUNICATION

Only authorized persons may publish MEYER Group's official announcements in MEYER Connect.

When you state your opinion on a topic, make it clear that you are expressing your personal opinion and that you are not speaking for the entire MEYER Group. For this reason, use "I" instead of "we".

BE HONEST

In MEYER Connect, it is important that you participate as yourself. For this reason, always use your real name. Be transparent and authentic.

Always use sources when sharing information, this shows respect for the source of the information.

RESPECT THE OPINIONS OF OTHERS AND DISCUSS POLITELY

Remember a polite and respectful manner of conversation. Denigrating or insulting others is not allowed, avoid provoking.

Respect the privacy of others. Treat others as you wish to be treated in real life: professionally, constructively and tolerantly.

HANDLE MISTAKES PROFESSIONALLY

Making mistakes is human. Please do not delete your incorrect and critical posts without comment, but deal with the error constructively and fix it as soon as possible.

Draw attention to mistakes and errors related to your area of expertise in a polite and professional manner.

THE PUBLISHER IS RESPONSIBLE

Consider that once content has been created it will be available for a long time. Be aware that every publication can be read by your superiors, colleagues and partners and be prepared for possible reactions and consequences. You are responsible for your statements in the MEYER Connect App.

KEEP CONFIDENTIAL INFORMATION SECRET

Be cautious when handling company information. Confidential information, that you may receive as a consequence of your position is not to be published. If you are unsure if you can publish a certain piece of information, ask your superior or ask Corporate Communications. When in doubt, do not publish. Pay attention to data protection regulations. Do not publish information about a third party without having spoken to them first.



Legal questions and press inquiries should only be dealt with by the responsible employees. Official announcements of the company are only to be made by the Managing Director or by Corporate Communications.

Official information about a company, that has already been published by Corporate Communications, can be freely distributed. Business information, production schedules, projects, new acquisitions, clients, staff or financial information are only allowed to be published with express permission of the employer.

If you would like to express criticism regarding the processes on the Yard, do not do this in public: MEYER Connect is not made for this. Speak with your superior or with the Workers' Council. Problems are to be internally discussed and solved.

OBSERVE THE APPLICABLE LAWS

Always observe the applicable laws (data protection, trademark law, personal rights) and pay attention to copyright law of others and of the MEYER Group.

Protect your private sphere by paying attention to what you publish.

Do not plagiarize material from others and do not pretend to be someone else. That is not permitted for copyright reasons. If you use foreign contents, always use references to the source (e.g. by a link to the source). Only upload video or photos when you have the permission of the photographer/film maker and the person in the media.

MEYER CONNECT App is just intended for employees of the MEYER Group. A disclosure of the app and your login information is not allowed.

Only you may activate your own account. Logging in / registering in the name of another employee is not permitted.

The app can be installed on the employee's own / personal devices as well as on company devices.

While using MEYER Connect, keep in mind our corporate principles and stick to them.



Nutzungsrichtlinie

MEYER Connect ist die gemeinsame Kommunikationsplattform der Unternehmen der MEYER Gruppe. Sie ermöglicht eine schnelle und transparente Kommunikation zwischen den Mitarbeitenden und macht Informationen für diejenigen, die sie benötigen, leicht abrufbar.

Die gemeinsame neue Plattform bringt auch Anforderungen an die Nutzung mit sich. Die folgenden "Leitplanken" bieten eine Einführung in die neue MEYER Connect Umgebung und schärfen das Bewusstsein für Chancen und Risiken der neuen Plattform.

BETEILIGE DICH

Dein aktives Engagement wird begrüßt. Nutze MEYER Connect, um dein Wissen und deine Erfahrungen mit deinen Kollegen zu teilen und deine eigenen Kenntnisse zu erweitern.

MEYER Connect sollte dich jedoch nicht von deinen eigentlichen Aufgaben ablenken. Erledige private Angelegenheiten außerhalb der Arbeitszeiten oder in den Pausen. Die Chatfunktion ist für die arbeitsbezogene Kommunikation gedacht und nicht für private Konversationen.

MACHE DEUTLICH, DASS DU FÜR DICH SPRICHST

Offizielle Stellungnahmen, Erklärungen und Veröffentlichungen der MEYER Gruppe dürfen nur von autorisierten Personen auf MEYER Connect veröffentlicht werden.

Wenn du deine Meinung zu einem Thema äusserst, mache deutlich, dass es sich um deine persönliche Meinung handelt und du nicht für die gesamte MEYER Gruppe sprichst. Verwende aus diesem Grund "ich" statt "wir".

SEI EHRlich

Es ist dein persönlicher Beitrag, der bei MEYER Connect zählt. Daher bekenne dich auch bitte immer mit deinem richtigen Namen dazu. Sei transparent und authentisch.

Gebe bei der Weitergabe von Informationen immer Quellen an, das zeugt von Respekt dem Urheber gegenüber und du gewinnst an Glaubwürdigkeit.

BLEIBE RESPEKTvoll UND HÖFLICH

Vermeide Diskreditierung, Provokation oder gar Beleidigung und achte auf höfliche, sachliche und respektvolle Formulierungen. Breche Gespräche ab, wenn der Gesprächspartner beleidigend wird. Vermeide Provokationen. Respektiere die Privatsphäre der anderen. Gib dich so, wie du dich auch in Offline-Gesprächen unterhalten würdest: professionell, konstruktiv und tolerant.

GEHE MIT FEHLERN OFFEN UM

Fehler sind menschlich. Lösche deine fehlerhafte oder kritische Veröffentlichung nicht kommentarlos, sondern gehe proaktiv und konstruktiv mit dem Irrtum um und korrigiere ihn zeitnah.

Weise ggf. auf Fehler in Beiträgen, die dein Arbeitsgebiet betreffen, sachlich und höflich hin.

WER VERÖFFENTLICHT, TRÄGT VERANTWORTUNG

Denke daran, dass einmal erstellte Inhalte lange verfügbar sein werden. Sei dir bewusst, dass jede Veröffentlichung von Vorgesetzten, Kollegen oder Partnern gelesen werden kann und sei dir über mögliche Reaktionen und Konsequenzen bewusst. Du bist für deine Äußerungen in MEYER Connect verantwortlich.

INTERNES BLEIBT INTERN

Sei sorgsam im Umgang mit Firmeninformationen. Vertrauliche Informationen, die du im Rahmen deiner Anstellung erhältst, darfst du nicht verbreiten. Wenn du unsicher bist, ob du eine bestimmte Information veröffentlichen darfst, frag bei deinem Vorgesetzten oder der Unternehmenskommunikation nach. Im Zweifelsfall verzichte auf die Veröffentlichung. Wahre auch den Datenschutz. Veröffentliche nichts über Dritte, ohne es vorher mit den betroffenen Personen abgesprochen zu haben.



Um rechtliche Belange sowie Presseanfragen sollten sich nur zuständige Mitarbeitende kümmern. Offizielle Mitteilungen des Unternehmens erfolgen ausschließlich durch die Geschäftsführer oder durch die Unternehmenskommunikation.

Offizielle Informationen eines Unternehmens, die bereits von der Unternehmenskommunikation veröffentlicht wurden, dürfen von Mitarbeitenden eigenständig verbreitet werden. Geschäfts- und Betriebsgeheimnisse, Informationen zu Projekten, Akquisitionen, Kunden und Mitarbeitern sowie Finanzdaten dürfen nur mit ausdrücklicher Zustimmung des Arbeitgebers veröffentlicht werden.

Möchtest du Kritik an internen Abläufen oder an einer konkreten Arbeitssituation äußern, so tue dies nicht öffentlich: MEYER Connect ist nicht der Rahmen dafür. Spreche mit deiner oder deinem Vorgesetzten oder dem Betriebsrat. Probleme werden intern diskutiert und geklärt.

BEACHT E DAS GELTENDE RECHT

Halte dich stets an das geltende Recht (Datenschutz, Markenrechte und Persönlichkeitsrechte) und achte sowohl die Urheberrechte anderer als auch diejenigen der MEYER Gruppe.

Schütze deine Privatsphäre, indem du genau darauf achtest, was du veröffentlichst.

Kopiere in deinen Beiträgen kein Material von anderen und gebe es nicht als dein eigenes aus. Das ist nach dem Urheberrecht nicht erlaubt. Wenn du fremde Inhalte nutzt, dann verweise auf die Quelle, z.B. durch Links auf die Quelle. Lade nur Bilder oder Videos ins Internet hoch, wenn du die Zustimmung der Fotografen / Filmemacher und der abgebildeten Personen hast.

MEYER CONNECT ist nur für Mitarbeitende der MEYER Gruppe bestimmt. Eine Weitergabe der App und deiner Zugangsdaten ist nicht gestattet.

Nur du kannst deinen eigenen Account aktivieren. Eine Anmeldung/Registrierung im Namen eines anderen Mitarbeitenden ist nicht gestattet.

Die App kann sowohl auf eigenen/persönlichen Geräten als auch auf Firmengeräten installiert werden.

Beachte bei der Nutzung von MEYER Connect unsere Unternehmensgrundsätze und halte diese ein.



Käyttöehdot

MEYER Connect on MEYER Groupin yritysten yhteinen viestintäalusta. Se mahdollistaa nopean ja läpinäkyvän viestinnän työntekijöiden välillä sekä tehokkaan tiedonvaihdon ja tiedon hakemisen sitä tarvitseville.

Yhteinen uusi alusta tuo mukanaan myös vaatimuksia yhteisille toimintatavoille. Näiden pelisääntöjen tarkoituksena on tarjota perehtymistä MEYER Connect -ympäristöön ja lisätä tietoisuutta uuteen alustaan liittyvistä mahdollisuuksista ja riskeistä.

OSALLISTU

Kannustamme aktiiviseen osallistumiseen. Käytä MEYER Connectia tietotaitosi ja kokemuksesi jakamiseen kollegojen kanssa sekä oman tietosi lisäämiseen.

Sovelluksen ei kuitenkaan pitäisi häiritä varsinaisia työtehtäviäsi. Hoida yksityisasiat työajan ulkopuolella tai tauoilla. MEYER CONNECT –sovelluksen chat-toiminto on tarkoitettu työhön liittyvään viestintään.

EROTA VIESTINNÄSSÄ OMA HENKILÖKOHTAINEN MIELIPITEESI

MEYER Groupin virallisia tiedotteita saavat julkaista MEYER Connectissa vain siihen valtuutetut henkilöt.

Kun kerrot mielipiteesi jostakin aiheesta, tee selväksi, että ilmaiset henkilökohtaisen mielipiteesi, etkä puhu koko MEYER Groupin puolesta.

OLE REHELLINEN

MEYER Connectissa on tärkeää, että olet mukana omana itsenäsi. Tästä syystä käytä aina oikeaa nimeäsi. Ole läpinäkyvä ja aito.

Käytä tietoa jakaessasi aina tarvittaessa lähteitä, tämä osoittaa kunnioitusta tiedon alkuperää kohtaan.

KUNNIOITA MUIDEN MIELIPITEITÄ JA KESKUSTELE KOHTELIAASTI

Muista kohtelias ja muita kunnioittava keskustelutapa. Muiden halventaminen tai loukkaaminen ei ole sallittua, vältä provosoimista.

Kunnioita muiden yksityisyyttä.

KÄSITTELE VIRHEET AMMATTIMAISESTI

Virheiden sattuminen on inhimillistä. Älä poista virheellisiä ja kriittisiä julkaisujasi kommentoimatta, vaan käsittele virhe ja rakentavasti ja korjaa se mahdollisimman pian.

Kiinnitä huomiota osaamisalueeseesi liittyviin virheisiin kohteliaasti ja ammattimaisesti.

JULKAISIJALLA ON VASTUU

Muistathan, että kun sisältö on luotu, se on saatavilla pitkään. Huomioi, että esimiehesi, työtoverisi ja kumppanisi voivat lukea jokaisen julkaisun, ja varaudu mahdollisiin reaktioihin ja seurauksiin. Olet vastuussa lausunnoistasi MEYER Connect –sovelluksessa.

PIDÄ LUOTTAMUKSELLINEN TIETO SALASSA

Ole varovainen käsitellessäsi yritystietoja. Luottamuksellista tietoa ei saa julkaista. Jos et tiedä, onko tieto julkista vai ei, varmista asia aina ensin esimieheltäsi tai viestinnästä. Jos olet epävarma, älä julkaise. Kiinnitä huomiota tietosuoja määräyksiin. Älä julkaise tietoja kolmansista osapuolista keskustelematta ensin heidän kanssaan.

Lakikysymyksiä ja mediatiedusteluja saavat käsitellä vain vastuhenkilöt. Virallista tietoa yhtiöstä antaa vain toimitusjohtaja tai viestintä.

Yritysviestinnän jo julkaisemia uutisia ja virallisia tietoja yrityksestä voi jakaa sovelluksessa. Yritystietoja, tuotantoaikatauluja, projekteja, uusia hankintoja, asiakkaita, henkilöstöä tai taloudellisia tietoja saa julkaista vain työnantajan nimenomaisella luvalla.



Jos haluat esittää kritiikkiä telakan prosesseista, älä tee sitä julkisesti, MEYER Connectia ei ole tehty tätä varten. Käy nämä keskustelut yhdessä esihenkilösi kanssa. Ongelmista keskustellaan ja ne ratkaistaan sisäisesti.

NOUDATA SOVELLETTAVIA LAKEJA

Noudata aina voimassa olevia lakeja (tietosuoja, tavaramerkkilaki, henkilöoikeudet jne.) ja huomioi muiden ja MEYER-Groupin tekijänoikeuslait.

Suojaa yksityisyyttäsi kiinnittämällä huomiota siihen, mitä julkaiset.

Tekijänoikeussyistä on kiellettyä plagioida muiden materiaalia tai teeskennellä olevansa joku muu. Jos käytät vierasta sisältöä, käytä aina viittauksia lähteeseen (esim. linkki). Lataa videoita tai valokuvia vain, jos sinulla on valokuvaajan/videon tekijän lupa.

MEYER Connect –sovellus on tarkoitettu vain MEYER Groupin työntekijöille. Sovelluksen ja kirjautumistietojesi antaminen eteenpäin ei ole sallittua.

Vain sinä voit aktivoida oman tilisi. Sisäänkirjautuminen/rekisteröityminen toisen työntekijän nimiin ei ole sallittua.

Sovellus voidaan asentaa työntekijän omiin/henkilökohtaisiin laitteisiin sekä yrityksen laitteisiin.

Kun käytät MEYER Connectia, muista yrityksen periaatteet ja noudata niitä.