|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dieser Antrag geht über den zuständigen Ansprechpartner von der MEYER WERFT zurück zum Personalwesen (****sonntagsarbeit@meyerwerft.de****).****Für die Freigabe zur Sonn- u. Feiertagsarbeit muss dieser Antrag spätestens bis *mittwochs, 24:00 Uhr* im Email Postfach liegen!****Ansprechpartnerin im Personalbüro:** **Karin Wilkens: Tel.: +49 (0)4961 81 4412****In Vertretung Viviane Hartwig: Tel.: +49 (0)4961 81 7247** | **Auftragnehmer** | **Lieferanten-Nr.** | **Auftrag/Bestellung** |
| **Nummer** | **Jahr** | **Kontierung** |
| Auftragnehmer eingeben | Lieferanten-Nr. eingeben | Auftrags-Nr. eingeben | Auftrags-Jahr eingeben | Kontierung eingeben |
| **Bauleiter/Ansprechpartner von der MEYER WERFT** | **Nachname, Vorname:** Name des Ansprechpartners der MW eingeben |
| **Tel.:** TelefonNr. des Ansprechpartners der MW eingeben |
| **E-Mail:** E-Mail des Ansprechpartners der MW eingeben |
| **Sie können maximal für die nächsten drei Sonntage Sonntagsarbeit anmelden. Benötigen Sie mehr als die angegebenen Zeilen, so fügen Sie diese einfach hinzu.** |
| **Sonntag/Feiertag I, Datum:** Hier Datum auswählen **\*der Ausgleichstag muss bei Sonntagsarbeit innerhalb von 14 Tagen; bei einem Feiertag innerhalb 8 Wochen genommen werden** |
| **Nr.** | **Nachname** | **Vorname** | **Tages-****ausweis** | **Dauerausweis****Registrierungs-Nr.** | **Begründung für Sonntagsarbeit** | **Arbeitszeiten** | **Pausenzeiten** | **Ausgleichstag für****Sonn- u. Feiertagsarbeit\*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Benötigen Sie mehr Zeilen, so fügen Sie diese einfach hinzu |

|  |
| --- |
| **Sonntag/Feiertag II, Datum:** Hier Datum auswählen **\*der Ausgleichstag muss bei Sonntagsarbeit innerhalb von 14 Tagen; bei einem Feiertag innerhalb 8 Wochen genommen werden** |
| **Nr.** | **Nachname** | **Vorname** | **Tages-****ausweis** | **Dauerausweis Registrierungs-Nr.** | **Begründung für Sonntagsarbeit** | **Arbeitszeiten** | **Pausenzeiten** | **Ausgleichstag für****Sonn- u. Feiertagsarbeit\*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Benötigen Sie mehr Zeilen, so fügen Sie diese einfach hinzu |

|  |
| --- |
| **Sonntag/Feiertag III, Datum:** Hier Datum auswählen **\*der Ausgleichstag muss bei Sonntagsarbeit innerhalb von 14 Tagen; bei einem Feiertag innerhalb 8 Wochen genommen werden** |
| **Nr.** | **Nachname** | **Vorname** | **Tages-****ausweis** | **Dauerausweis****Registrierungs-Nr.** | **Begründung für Sonntagsarbeit** | **Arbeitszeiten** | **Pausenzeiten** | **Ausgleichstag für****Sonn- u. Feiertagsarbeit\*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Benötigen Sie mehr Zeilen, so fügen Sie diese einfach hinzu |